

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1236200002884 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.04.2023 за
ГРН 1236200002884



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«Утверждено»
совместным приказом Министерства
имущественных и земельных отношений
Рязанской области и Министерства
образования Рязанской области



от « 23 » 03 2023 г.

УСТАВ

Государственного казенного учреждения Рязанской области
«Дирекция по обеспечению деятельности системы образования
Рязанской области»

г. Рязань
2023 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Дирекция по обеспечению деятельности системы образования Рязанской области» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 13 марта 2023 г. № 109-р и является некоммерческой организацией.

Учреждение создано с целью материально-технического, организационно-методического и информационно-технологического обеспечения деятельности министерства образования Рязанской области и подведомственных ему государственных учреждений.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Рязанская область.

От имени Рязанской области функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель) Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области, в дальнейшем именуемое «Министерство имущества», и министерство образования Рязанской области, в дальнейшем именуемое «Министерство образования».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – Государственное казенное учреждение Рязанской области «Дирекция по обеспечению деятельности системы образования Рязанской области»;

сокращенное – ГКУ РО «Дирекция образования»;

тип – государственное казенное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 390023, г. Рязань, ул. Новая, д. 53б.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства Рязанской области, печать со своим наименованием, другие печати, бланки, штампы.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества – Рязанская область.

1.7. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Рязанской области, а также настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является материально-техническое, организационно-методическое и информационно-технологическое обеспечение деятельности Министерства образования и подведомственных ему

государственных учреждений.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.2.1. Иными видами деятельности Учреждения являются:

- информационно-аналитическая деятельность;

- методологическая деятельность;

- консультативная деятельность.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение выполняет следующие основные функции:

2.3.1. Материально-техническое обеспечение:

- обеспечение материально-техническими средствами (программными, копировально-множительными и иными средствами, необходимыми для работы Министерства образования и подведомственных ему государственных учреждений, оборудованием, мебелью, расходными материалами и т.д.);

- обследование зданий и территорий подведомственных государственных учреждений Министерства образования, копировальной, множительной и иной техники и выявление необходимости их ремонта;

2.3.2. Информационно-технологическое обеспечение:

- обеспечение функционирования элементов инфраструктуры вычислительной сети и оргтехники Министерства образования, в том числе: телекоммуникационной инфраструктуры, средств связи и информации, серверной части вычислительной сети (регистрация пользователей, выдача идентификаторов и паролей, контроль за использованием сетевых ресурсов, резервное копирование баз данных), обслуживание информационных систем Министерства образования и обеспечение взаимодействия с информационными системами и ресурсами Министерства просвещения Российской Федерации и министерства финансов Рязанской области;

- функционирования программных продуктов, информационных систем, компьютерной, копировально-множительной техники, телекоммуникационного оборудования и локально-вычислительных сетей, находящихся в Министерстве образования;

- организация и контроль за надлежащей эксплуатацией сетевого оборудования, поддержание в актуальном состоянии программного обеспечения;

- консультирование работников Министерства образования по работе вычислительной и оргтехники.

2.3.3. Организационно-методическое обеспечение:

- прием, рассмотрение и проверка документов на комплектность и на

предмет их соответствия требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами, предоставляемых подведомственными государственными учреждениями Министерства образования и муниципальными образованиями Рязанской области;

- сбор и подготовка отчетности по национальным проектам и другим направлениям работы Министерства образования;

- подготовка проектов документов для Министерства образования и проектов нормативно правовых и правовых актов Губернатора и Правительства Рязанской области;

- консультирование органов управления образования муниципальных образований Рязанской области и подведомственных государственных учреждений Министерства образования по вопросам подготовки заявок на выделение субсидий;

- подготовка проектов соглашений на выделение субсидий муниципальным образованиям Рязанской области и подведомственным государственным учреждениям Министерства образования.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Структура и управление Учреждением

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством образования. Срок полномочий Директора Учреждения не может превышать пяти лет.

Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры);
- выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- организует рациональное использование выделенных ассигнований;
- формирует учетную политику Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности Учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий;

– утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области и представляет его на согласование в соответствии с установленным порядком;

– с согласия собственника имущества распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

– обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии государственного имущества Рязанской области, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатах, и формирование бухгалтерской отчетности;

– обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

– обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого и движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

– представляет интересы Учреждения и совершает сделки в порядке, установленном гражданским законодательством, законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, уставом Учреждения;

– утверждает внутренние документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок Учреждения, в порядке, установленном трудовым законодательством;

– утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, график работы;

– осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

– распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

– устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с положением о стимулирующих выплатах, разработанном Учреждением;

– обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

3.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

– невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

– качество предоставляемых услуг и выполнения работ;

– обеспечение сохранности документов работников в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;

– иные действия и бездействия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.3. К компетенции исполнительных органов Рязанской области, осуществляющих функции и полномочия Учредителя Учреждения, относится:

Министерство образования:

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и изменений в Устав;
- назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- определение порядка утверждения бюджетной сметы Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;
- принятие решения о проведении проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должности Директора Учреждения, и лица, замещающего должность Директора, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

Министерство имущества:

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и изменений в Устав;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами и законами Рязанской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если

иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.2. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Учреждения, если иное не установлено федеральным законом.

4.3. Имущество Учреждения является государственной собственностью Рязанской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления Министерством имущества.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.5. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства бюджетов;

4) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5) иные не запрещенные законом поступления.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

4.8. Операции с бюджетными средствами осуществляются Учреждением только через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

4.9. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.10. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом может осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Рязанской области.

4.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5. Филиалы и представительства Учреждения

5.1. Учреждение по согласованию с Министерством образования может создавать обособленные подразделения: филиалы и представительства, расположенные вне места его нахождения.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми Директором Учреждения.

5.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

5.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

6.2. Решение о реорганизации учреждения принимается Правительством Рязанской области.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Правительства Рязанской области;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

6.9. Имущество, оставшееся после завершения ликвидации, передается Министерству имущества.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Учреждение в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с момента подписания, если самим локальным нормативным актом не установлен иной срок вступления его в силу.

7.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников с настоящим Уставом.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.
