

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №73»

Конкурсная работа

в номинации «Организация деятельности педагогического коллектива
посредством ИКОП «Сферум»»

Организация взаимодействия участников образовательного процесса на платформе "Сферум"

Авторы:

Лящук Светлана Александровна,
заместитель директора по УР, учитель
информатики

Миронова Анна Юрьевна, учитель
информатики

Посельская Ирина Анатольевна,
заместитель директора по УР, учитель
географии

Рязань, 2024

Оглавление

Пояснительная записка.....	3
Создание чатов МБОУ «Школа №73»	3
Создание видеозвонков для проведения совещаний, родительских собраний.	6
Создание сбора файлов	7
Дополнительные материалы	8
Инструкция создания чата.....	8
Инструкция «Создание сбора файлов»	10

Пояснительная записка

Цель: Организовать взаимодействие с участниками образовательного процесса

Задачи:

- создать чаты;
- создать видеозвонки для проведения родительских собраний, совещаний для учителей;
- использовать встроенные сервисы платформы (сбор файлов).

Целевая аудитория: ученики, учителя, родители, администрация.

Создание чатов МБОУ «Школа №73»

Структура чатов



В нашей школе созданы следующие чаты для общения (инструкцию по созданию чата см. в дополнительных материалах):

- Администрация.

- Все сотрудники школы (администрация, учителя, работники бухгалтерии, психологи, библиотекари и др.)
- Классные руководители (заместитель по воспитательной работе, советник по воспитанию, классные руководители 1-11 классов).
- Руководители МО (заместитель директора по методической работе, руководители методических объединений).
- Параллели классов (классные руководители параллели, курирующий параллель заместитель директора по учебной работе).
- Классы (учителя работающие в классе, ученики).
- Родители 1-11 классов (администрация, учителя, родители 1-11 классов).

Различные чаты созданы для оптимизации взаимодействия ученик-учитель-родитель. Оперативную информацию получают определенные участники образовательного процесса, чтобы не перегружать ненужными сведениями тех, кому это не актуально.

В чате «Администрация» происходит оперативное оповещение по различным вопросам (Рис.1).

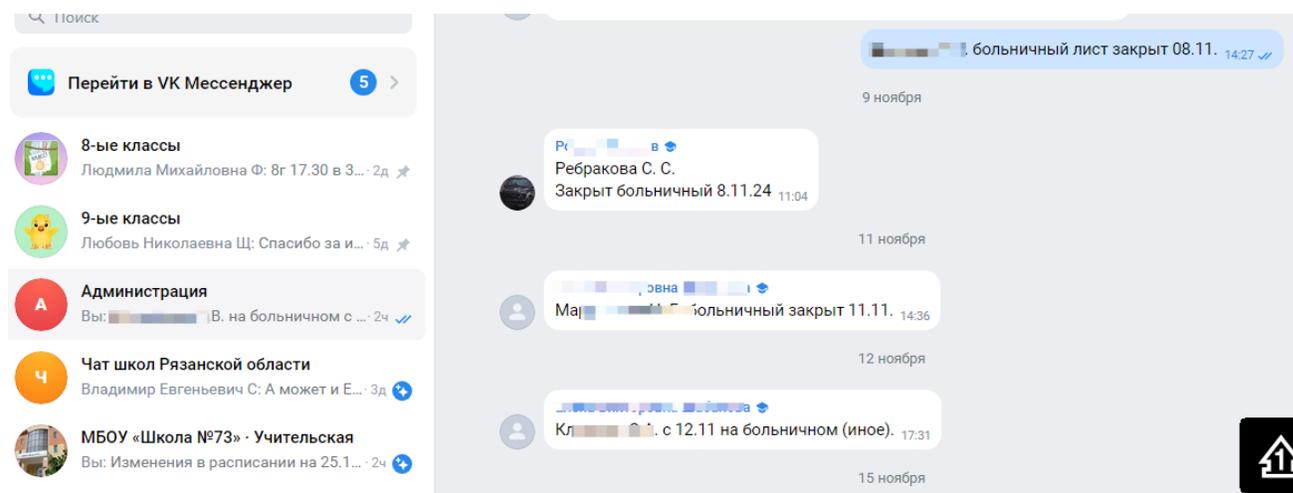


Рис. 1

В чате «Учительская» располагается информация, касающаяся коллектива школы (Рис.2). В чате классных руководителей параллели классов выкладывается информация, касающаяся вопросов воспитания, проведения различных мероприятий и др. (Рис.3)

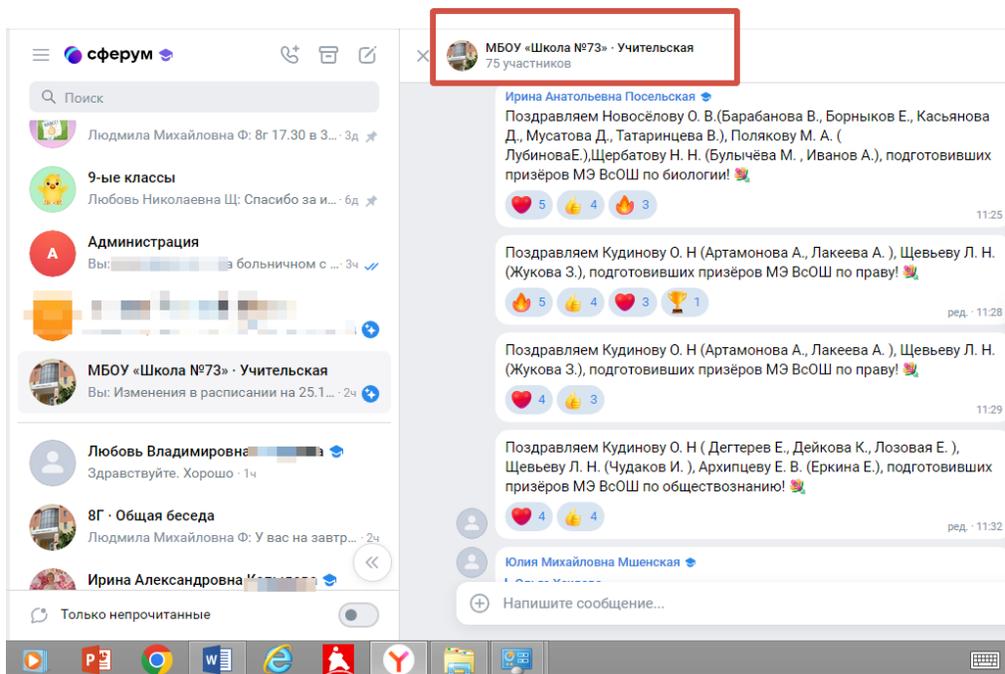


Рис.2

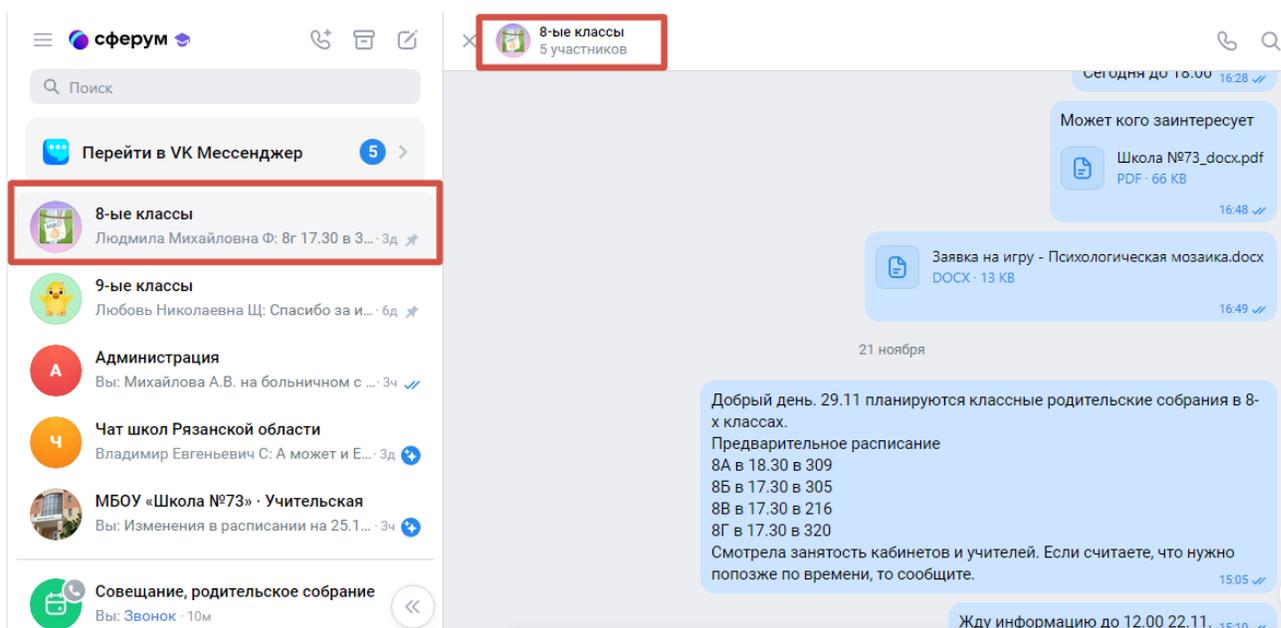


Рис.3

В чате определенного класса учителя, работающие в нем оставляют методические рекомендации к урокам, комментарии к подготовке домашнего задания и т.д. (Рис.4)

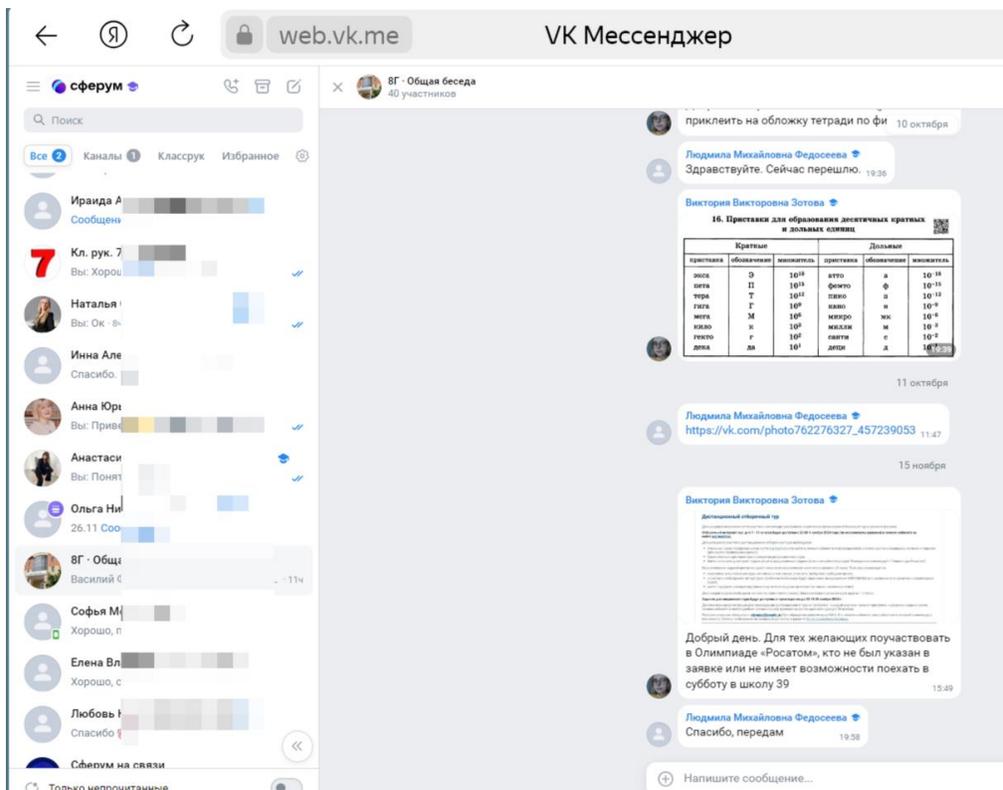


Рис.4

Создание видеозвонков для проведения совещаний, родительских собраний.

В нашей школе практикуется такая форма работы, так как школа работает в две смены и бывает очень сложно всех собрать. При наличии ссылки на видеозвонок любой педагог может подключиться к оперативному совещанию независимо от своего местонахождения (Рис.5).

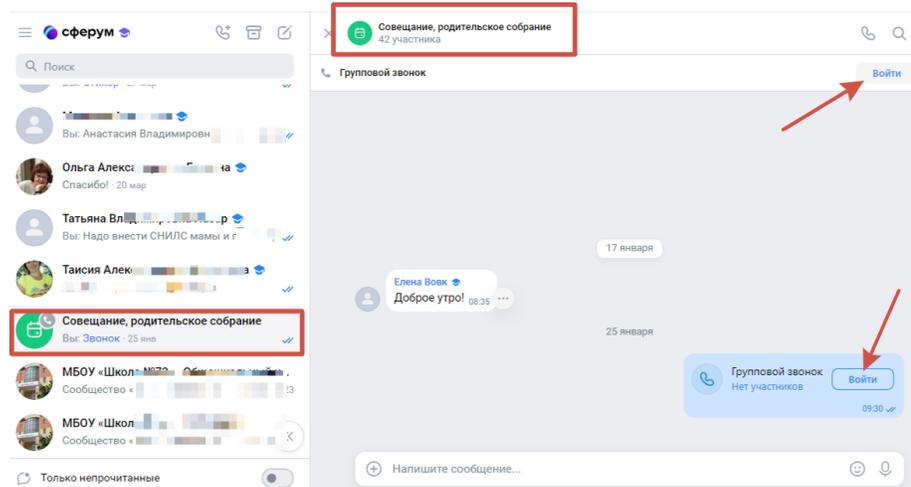


Рис.5

С помощью видеозвонка проводились родительские собрания. Такая форма проведения оправдывает себя в период подъема заболеваемости ОРВИ. Так же удобна в плане временных затрат (родители могут присоединиться к видеозвонку не опоздав на собрание).

Создание сбора файлов (см. инструкцию в дополнительных материалах)

Очень полезная функция есть в ИОКП «Сферум». Мы в своей работе используем сервис сбора файлов. Например, для анализа выполнения программ учителями, курирующий определенные предметы заместитель директора по учебной работе организует сбор необходимой информации с помощью соответствующего сервиса на платформе «Сферум» (Рис.6).

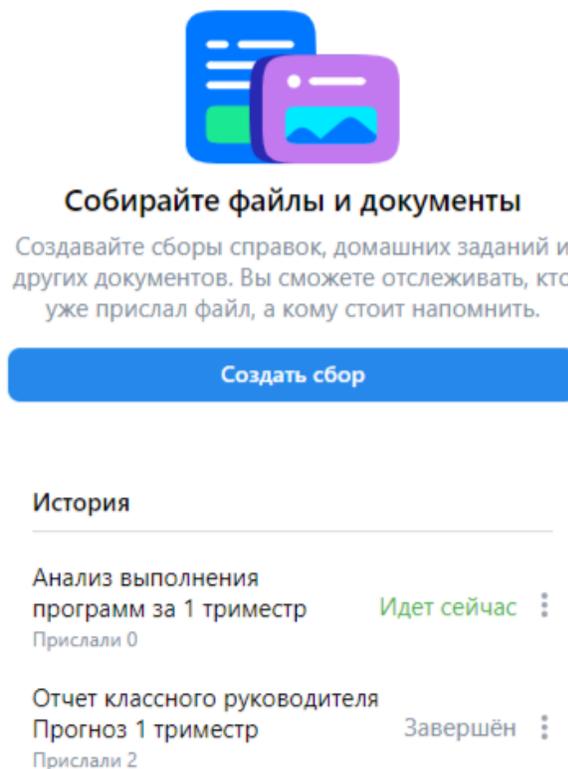


Рис.6

Сервис может использоваться педагогами для сбора различных согласий для участия учащихся в олимпиадах, конкурсах и др.

Дополнительные материалы

Инструкция создания чата

1. Выбрать «Создать чат» (Рис.1). Ввести название чата, нажать кнопку «Создать чат» (Рис.2).

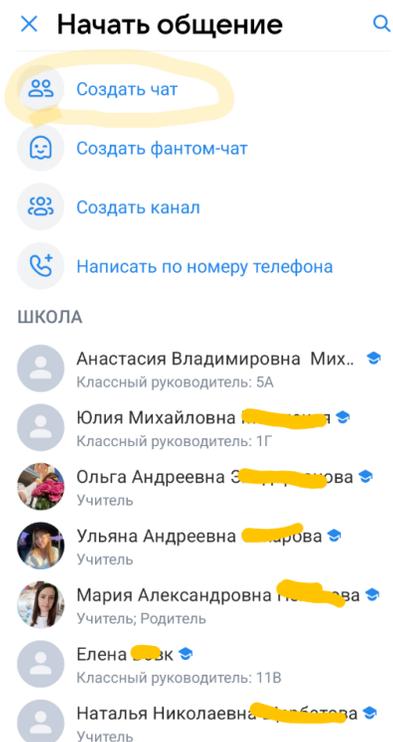


Рис.1

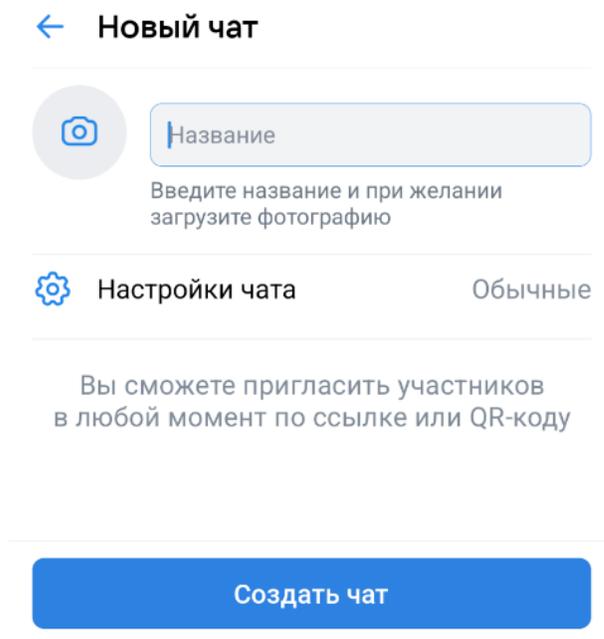


Рис.2

2. В открывшемся окне можно скопировать ссылку на чат, самостоятельно добавить участников.

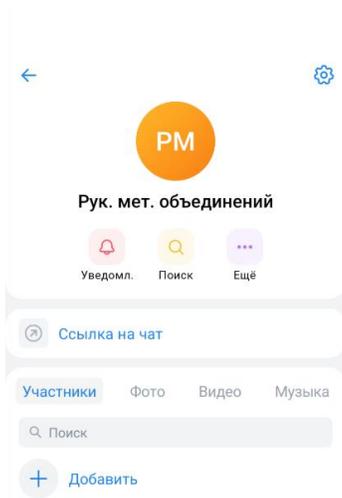
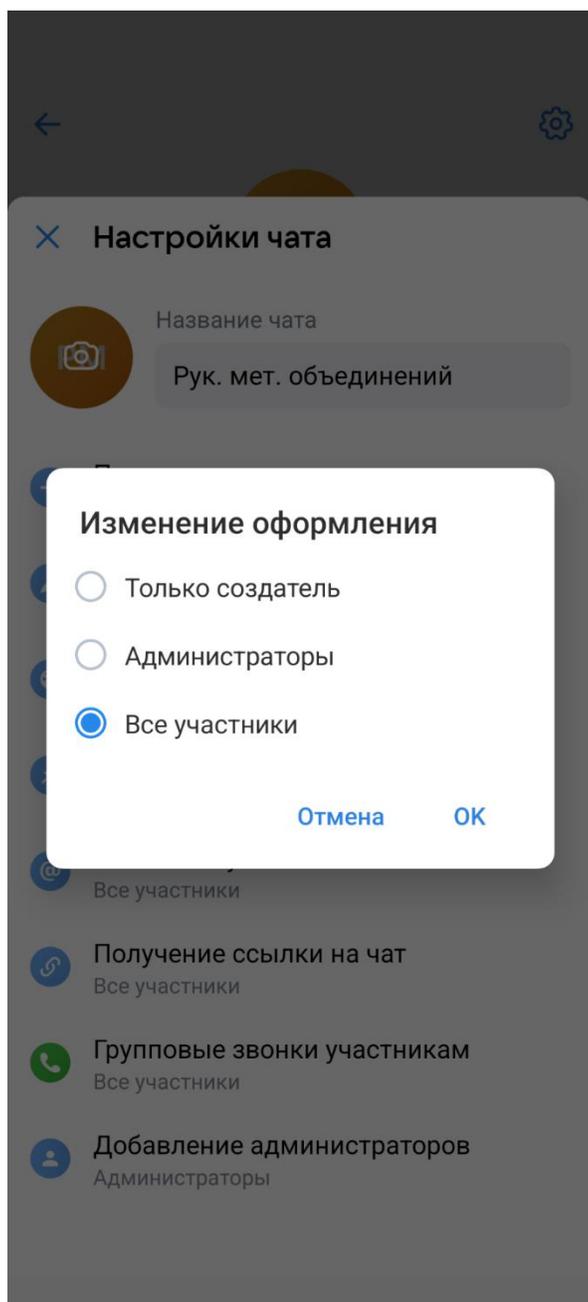


Рис.3

3. При нажатии на шестеренку настройки чата можно добавить администраторов, назначить того, кто сможет изменять оформление чата и т.д.



Инструкция «Создание сбора файлов»

1. Нажать кнопку меню и выбрать «Сервисы» (Рис. 1, Рис.2)

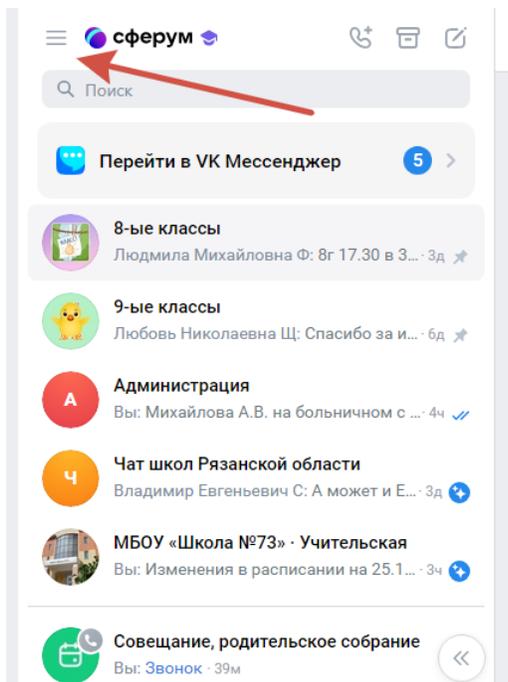


Рис.1

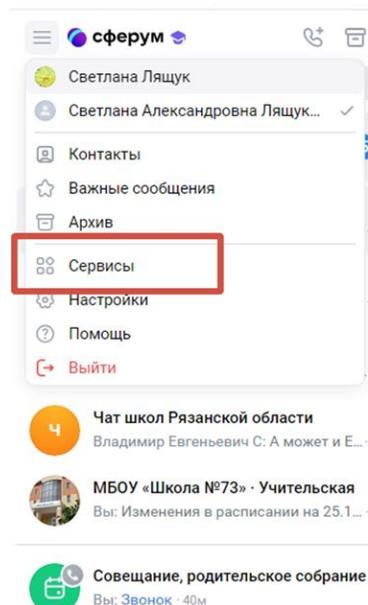


Рис.2

2. В появившемся окне выбрать «Сбор файлов» (Рис.3)

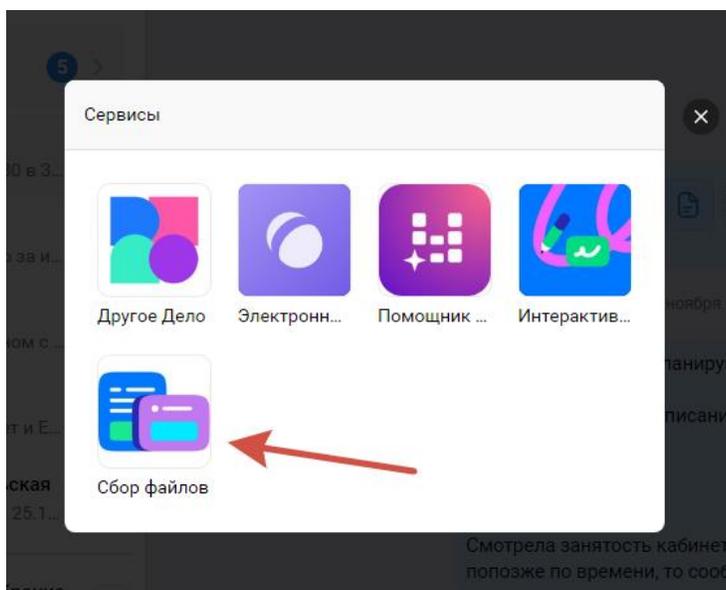


Рис.3

3. Нажать на кнопку «Создать сбор» (Рис.4)

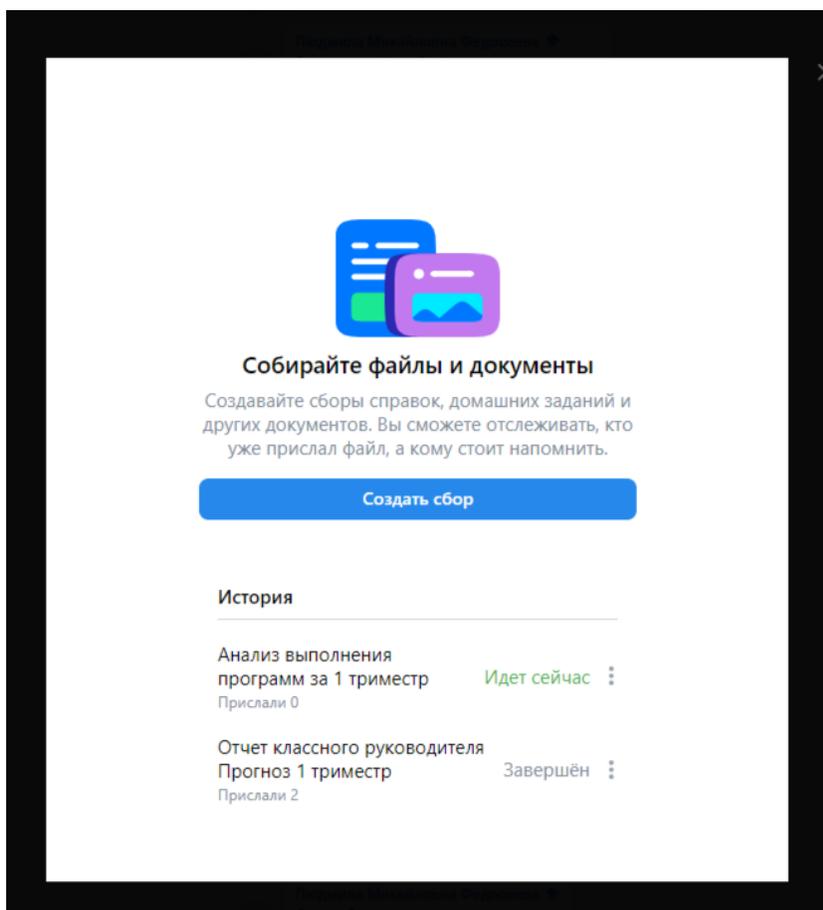


Рис.4

4. Указать название, описание сбора и нажать кнопку «Сохранить» (Рис.5).

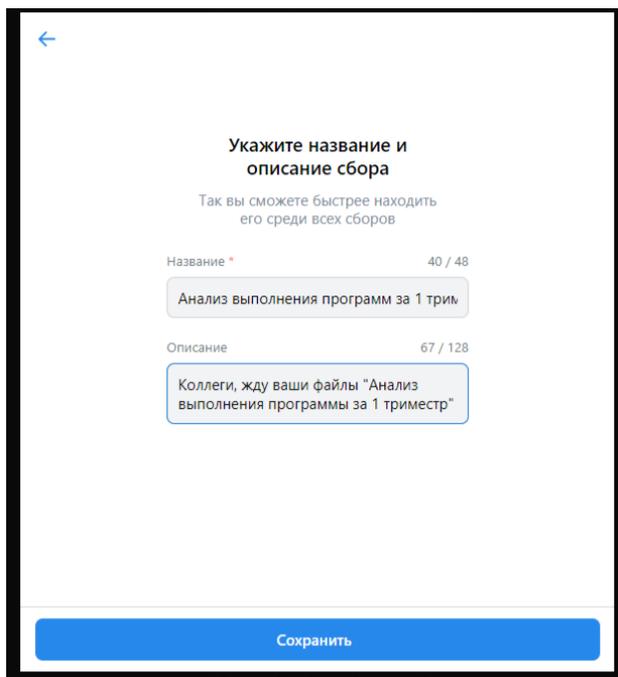


Рис.5

5. Добавить участников и нажать кнопку «Продолжить» (Рис.6)

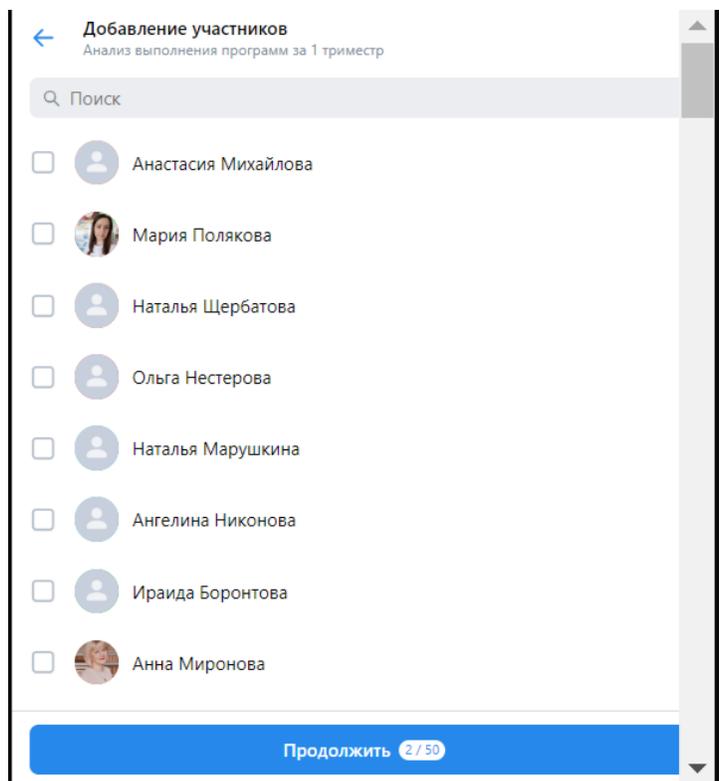


Рис.6

6. После выбора нужных участников нажать кнопку «Добавить участников» (Рис.7)

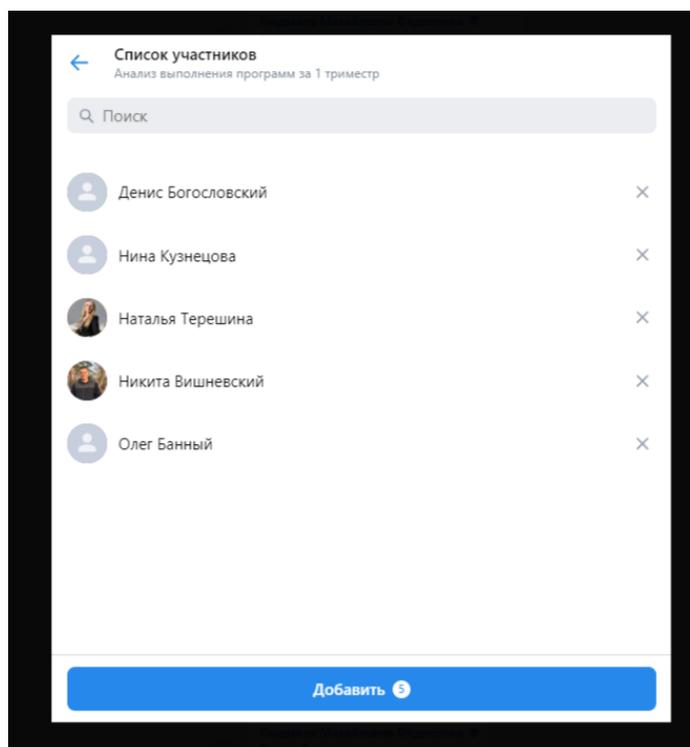


Рис.7

7. В появившемся окне можно скопировать ссылку на сбор или добавить участников (Рис.8)

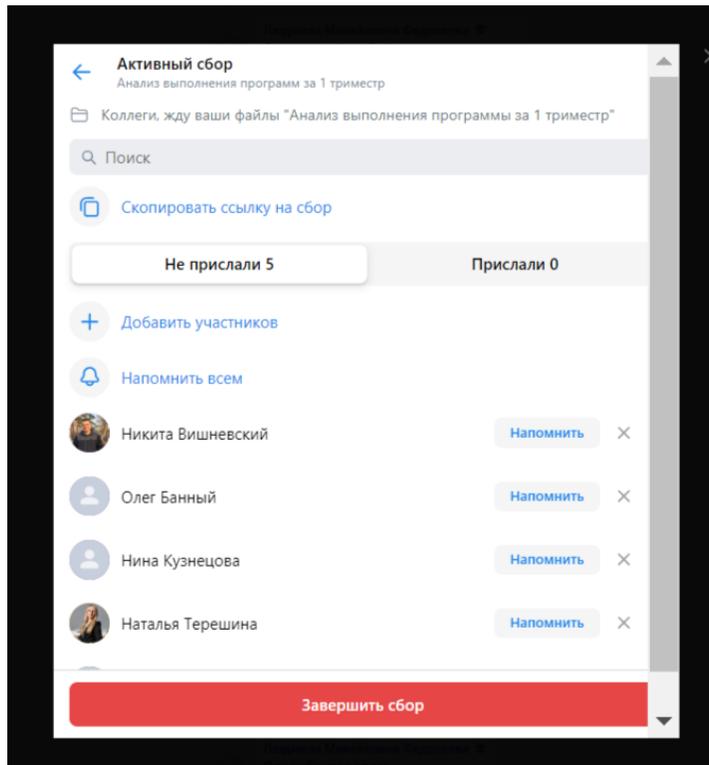


Рис. 8

8. Можно отправить напоминание всем участникам сбора (Рис.9)

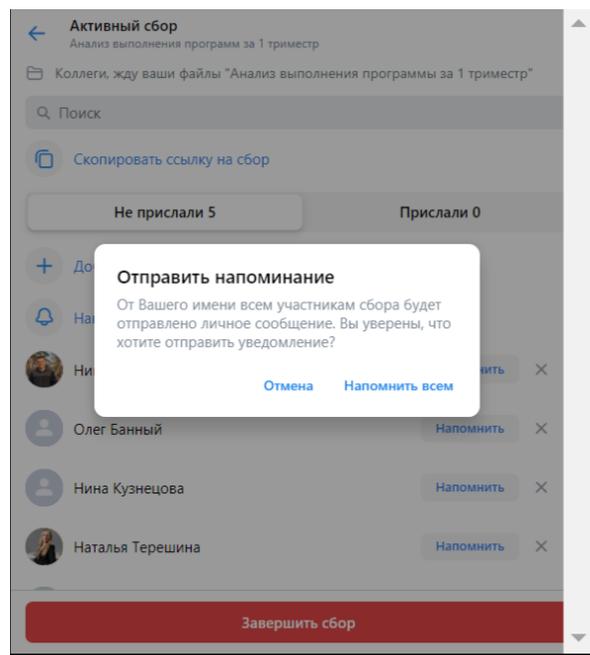


Рис.9

9. Учитель видит у себя сообщение о начале сбора файлов (Рис. 10).

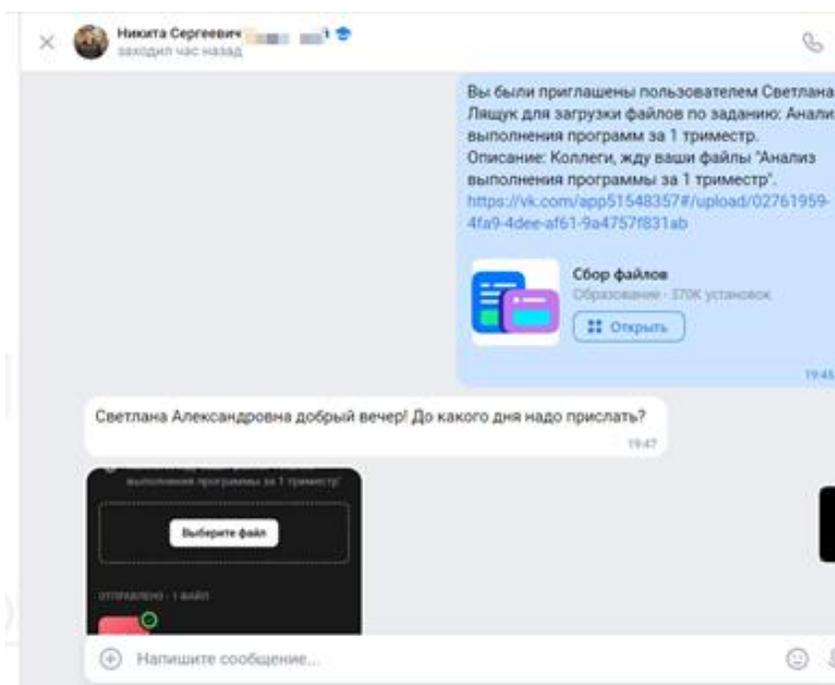


Рис.10

10. При отправлении файла учителем, его можно скачать. Информация о количестве приславших документы видна в соответствующем окне сбора файлов. В этом окне можно отправить напоминание учителям, не приславшим файл и когда все файлы будут сданы, завершить сбор (рис.11).

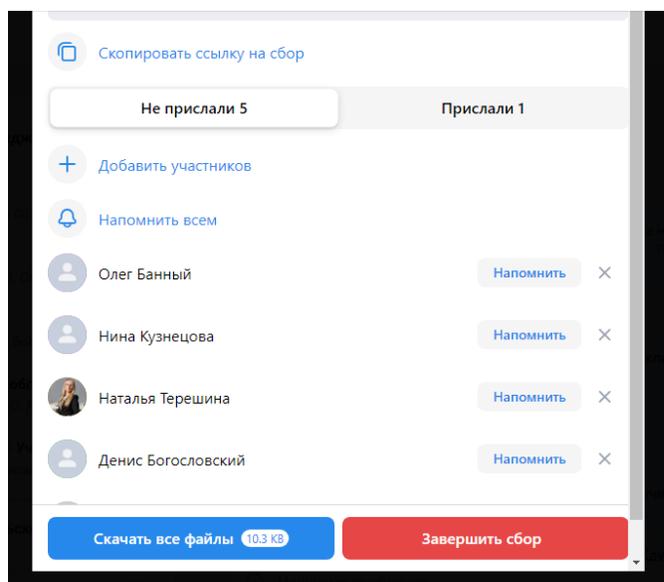


Рис. 11