

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «06» 12 2024 г.

г. Рязань

№ 1578

О наделении Государственного казенного учреждения Рязанской области «Дирекция по обеспечению деятельности системы образования Рязанской области» полномочиями по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении государственных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству образования Рязанской области

В целях осуществления контроля за эффективным использованием бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд государственными учреждениями Рязанской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Рязанской области, на основании постановления Правительства Рязанской области от 29.05.2014 № 145 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Рязанской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Рязанской области, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 11.06.2008 № 99,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Наделить Государственное казенное учреждение Рязанской области «Дирекция по обеспечению деятельности системы образования Рязанской области» (Судаков М.В.) полномочиями по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении государственных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству образования Рязанской области.

2. Утвердить Правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении государственных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству образования Рязанской области, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Ответственность за соблюдение требований законодательных, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, и настоящего приказа возложить на руководителей государственных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству образования Рязанской области,

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Рязанской области Кондратьеву А.А.

И.о. министра



О.С. Васина

Приложение к приказу
министерства образования
Рязанской области
от «06» 12 2024 г. № 1578

ПРАВИЛА

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении государственных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству образования Рязанской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления Государственным казенным учреждением Рязанской области «Дирекция по обеспечению деятельности системы образования Рязанской области» (далее – Уполномоченное учреждение) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении государственных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству образования Рязанской области (далее – Заказчики).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение Заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативных актов, регулирующих вопросы осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

3. При осуществлении ведомственного контроля Уполномоченное учреждение осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками

закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Состав органа ведомственного контроля формируется на основании приказа Уполномоченного учреждения.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий, которые могут быть плановыми или внеплановыми.

6. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу Уполномоченного учреждения на основании утвержденного плана проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Внеплановые проверки проводятся по поручению заместителя министра образования Рязанской области, курирующего деятельность Уполномоченного учреждения.

7. Орган ведомственного контроля не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проверки уведомляет Заказчика о выездной или документарной проверке по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

8. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

9. При проведении мероприятия ведомственного контроля лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

10. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, который подписывается руководителем Уполномоченного учреждения.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

11. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в исполнительный орган Рязанской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

12. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Приложение № 1
к Правилам
осуществления ведомственного контроля в
сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных нужд в
отношении государственных учреждений
Рязанской области, подведомственных
министерству образования Рязанской области

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКУ РО «Дирекция образования»

М.П. (подпись) _____ (имя, отчество, фамилия)
«___» _____ 20___ г.

ПЛАН
проведения ведомственного контроля в сфере закупок
товаров, работ, услуг на 20___ год

№	Наименование Заказчика (ОГРН/ИНН)	Предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность Заказчика	Форма мероприятия (проверки) ведомственного контроля (выездная/ документарная)	Дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля	Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля	Запрос о предоставлении документов, информации, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля	Информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2
к Правилам
осуществления ведомственного контроля в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных нужд в отношении
государственных учреждений Рязанской области,
подведомственных министерству образования
Рязанской области

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

В соответствии с Правилами осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении государственных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству образования Рязанской области, утвержденными приказом министерства образования Рязанской области от «___»_____2024 г. №___, уведомляю о проведении проверки соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных нужд в отношении _____

(наименование государственного учреждения Рязанской области, подведомственного министерству образования Рязанской области)

Проверка проводится на основании плана проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг на 20___ год Государственным казенным учреждением Рязанской области «Дирекция по обеспечению деятельности системы образования Рязанской области», утвержденного приказом от «___»_____20___ г. №_____.

Директор ГКУ РО «Дирекция образования»

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3
к Правилам
осуществления ведомственного контроля в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных нужд в отношении
государственных учреждений Рязанской области,
подведомственных министерству образования
Рязанской области

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКУ РО «Дирекция образования»

М.П. (подпись) _____ (имя, отчество, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

АКТ

по результатам проведения ведомственного
контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг

в _____
(наименование государственного учреждения Рязанской области, подведомственного министерству
образования Рязанской области)

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления акта)

Во исполнение пункта ____ плана проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг на 20__ год Государственным казенным учреждением Рязанской области «Дирекция по обеспечению деятельности системы образования Рязанской области», утвержденного приказом от «__» _____ 20__ г. № _____ в составе:

руководителя проверки - должность, фамилия и инициалы;

членов комиссии:

должность, фамилия и инициалы;

должность, фамилия и инициалы,

проведена проверка соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Проверка проведена согласно Правилам осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении государственных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству образования Рязанской области.

1. Предмет проверки: _____

2. Проверяемый период: 20__ год и истекший период 20__ года.

3. Срок проведения проверки: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

4. Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки:

4.1. _____

4.2. _____

4.3. _____

5. В результате проведенной проверки установлено следующее:

_____ (излагаются результаты по предмету проверки со ссылкой на акты Российской Федерации)

6. Краткие выводы по результатам проверки:

Приложение ____ на ____ л.

Руководитель проверки

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Состав проверяющих:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Правилам
осуществления ведомственного контроля в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных нужд в отношении
государственных учреждений Рязанской области,
подведомственных министерству образования
Рязанской области

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКУ РО «Дирекция образования»

М.П. (подпись) (имя, отчество, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН
устранения нарушений, выявленных при проведении
ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг
в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года

в _____
(наименование государственного учреждения Рязанской области, подведомственного министерству
образования Рязанской области)

№ п/п	Содержание нарушений, выявленных по результатам мероприятия ведомственного контроля	Мероприятие по устранению выявленных нарушений	Срок выполнения мероприятий	Отчет об устранении нарушения, проведенных мероприятиях
1	2	3	4	5
1.				
2.				